



**PROGRAMA DEL CURSO DE:  
TÉCNICAS DE LIDERAZGO Y LA  
ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO**

# Programa del Curso

## **MÓDULO 1: MOTIVACIÓN HUMANA.**

- Introducción.
- El hombre como ser sociable.
- Relaciones humanas: fuente de realización personal.
- Factores que afectan las relaciones interpersonales.
- Motivación humana.
- Definición de motivación.
- Las necesidades.
- Jerarquía de las necesidades.
- Actuaciones que mejoran la autoconfianza.
- Elementos de una meta.
- Resumen del módulo.

## **MÓDULO 2: LA COMUNICACIÓN.**

- Introducción.
- Reglas de la comunicación.
- La retroalimentación o feedback.
- Barreras en la comunicación.
- Elementos para saber escuchar.
- Comunicación efectiva.
- Resumen del módulo.

## **MÓDULO 3: LA ASERTIVIDAD EN EL CONTEXTO LABORAL.**

- Introducción.
- Comportamientos desasertivos.
- ¿Cómo es una persona asertiva?
- Técnicas asertivas sistemáticas.
- Resumen del módulo.

## **MÓDULO 4: TRABAJO EN EQUIPO.**

- Introducción.
- Diferencia entre grupo y equipo.
- Etapas vitales de un equipo.
- Condiciones básicas para el trabajo en equipo.
- Las metas del equipo.
- Hombre-equipo-organización.
- Colaboración.
- Participación.
- Resumen del módulo.

**PROGRAMA DEL CURSO DE:  
TÉCNICAS DE LIDERAZGO Y LA  
ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO**

# Programa del Curso

## **MÓDULO 5: TÉCNICAS PARA LIDERAR UN EQUIPO DE TRABAJO**

- Buena Comunicación
- Definir objetivos
- Reconocer y recompensar los logros
- Apoyar al equipo y revisar el trabajo con frecuencia
- Aprovechar las fortalezas de cada miembro del equipo
- Desarrollar las habilidades del equipo
- Inspirar al Equipo
- Atender conflictos oportunamente
- Tomar decisiones firmes e inspirar respeto
- Formar con el ejemplo

## **MÓDULO 6: LA ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO**

- Instrumentos de la organización del tiempo
- Haga que sus reuniones funcionen
- Decena de la administración del tiempo

## **MÓDULO 7: ESTILOS PARA ADMINISTRAR EL TIEMPO**

- Estilos para administrar el tiempo

**PROGRAMA DEL CURSO DE:  
TÉCNICAS DE LIDERAZGO Y LA  
ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO**